

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa **BEZPOŚREDNIEGO** lub **POŚREDNIEGO***

1. Na podstawie przepisów art. 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz przepisu art. 75 ustawy prawo celne niniejszym upoważniam Agencję Celną

PRIME LOGISTICS SP. Z O.O.
UL. SZKOLNA 34, SUCHY DWÓR
81-198 KOSAKOWO
REGON 192935635 , NIP 958-14-39-221
EORI PL958143922100000
do podejmowania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienie)

działań przed organami celnymi, celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi.
Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przależy do wszystkich agentów celnych pracujących w Agencji Celnej Prime Logistics Sp. z o.o. bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art.77 ustawy prawo celne oraz udzielam pełnomocnictwa wszystkim agentom celnym firmy Prime Logistics sp. z o.o. do reprezentowania przed organami celnymi w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług.*

2. Niniejsze upoważnienie ma charakter : *

- stały
- terminowy do dnia
- jednorazowy

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(data i podpis osoby działającej w imieniu Agencji Celnej)

.....
(podpis mocodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK DO UPOWAŻNIENIA

1. W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających bądź to z zakresu działania agencji celnej albo też z woli upoważnionego, należy określić czynności, które nie obejmują niniejsze upoważnienie.
2. O cofnięciu niniejszego upoważnienia mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pełnomocnika. W przeciwnym przypadku agencja celna będzie nadal skutecznie działać w imieniu mocodawcy.
3. Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność:
 - a) za rzetelność tłumaczenia faktury na język polski,
 - b) za faktyczną zgodność towaru z dokumentami co do ilości, wagi, rodzaju i wartości,
 - c) za dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
4. W przypadku upoważnienia do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego, a w szczególności przy stosowaniu procedury uproszczonej zgodnie z normami Wspólnotowego Kodeksu Celnego: celem zabezpieczenia roszczeń Agencji Celnej o zapłatę mogących powstać z przyczyn nie leżących po stronie Agencji Celnej należności celno-podatkowych oświadczamy, że zobowiązujemy się należności te zapłacić na pierwsze wezwanie Agencji Celnej, a po otrzymaniu takiego wezwania złożymy oświadczenie, że zrzekamy się korzystania z zarzutu przedawnienia roszczeń Agencji Celnej, wynikających z umowy spedycji/przewozu.
5. Upoważnienie celne należy podpisać w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po przyjęciu upoważnienia przez biuro agencji celnej jeden z nich zwracany jest mocodawcy w celu dokonania rejestracji upoważnienia w Podsystemie Danych Referencyjnych. Pamiętać przy tym należy, że dokonywanie zgłoszeń celnych w systemach celnych możliwe jest jedynie po dokonaniu rejestracji w w/w systemie.
6. Zleceniodawca upoważnia Prime Logistics sp. z o.o. do lokowania przesyłek w magazynie czasowego składowania.
7. Do upoważnienia należy dołączyć poświadczony urzędowo kopie dokumentów założycielskich firmy:
 - a. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. zaświadczenie o nadanym numerze statystycznym REGON,
 - c. zaświadczenie o nadanym numerze ewidencji podatkowej NIP,

oraz

**potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł na konto:
Bank Spółdzielczy Rumia No 02 8351 0003 0000 1267 2000 0010**

8. Dokument wymieniony w pkt 7 lit. a powinien zawierać aktualne dane tzn. nie starsze jak sprzed trzech miesięcy, a w przypadku zaistnienia zmian winny być aktualizowane.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)

DANE PODMIOTU :

1. Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe:

..... tel.

2. Właściwy Urząd Skarbowy (adres):

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

4. Osoba odpowiedzialna za tłumaczenie faktur:

..... tel.

5. Adres e-mail, na który mają być przekazywane komunikaty z systemów celnych:

.....